

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы для детей
с нарушениями зрения»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы-интерната
протокол от 27.03.2018 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом школы-интерната
от 27.03.2018 № 11/2/ОД

**Положение
о методическом совете Государственного казенного
общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Мгинская
школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы для детей с нарушениями зрения»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - Совет) ГКОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (далее – школа-интернат) создается в целях координации деятельности всех структурных единиц методической службы школы-интерната.

1.2. Совет является коллективным общественным органом.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе-интернате.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Ленинградской области, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной

и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами школы-интерната.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета

2.1. Совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений, учебно-методического (ресурсного) центра УМЦ, временных творческих коллективов, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработку учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей и воспитателей;
- участие в аттестации педагогических работников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) учителей и воспитателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей и воспитателей;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

2.2. Основными направлениями деятельности совета являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогов;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, тифлотехники, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы Совета

4.1. В состав Совета входят директор школы-интерната и его заместители по учебной и воспитательной работе, председатели методических объединений, руководитель УМЦ и опытные педагоги. Состав совета утверждается распоряжением учреждения. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.). Руководит Советом директор школы-интерната. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании Совета, утверждается директором школы-интерната и согласовывается на заседании

педагогического совета. Периодичность заседаний Совета – не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета. Рекомендации подписываются председателем Совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права Совета

Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей и воспитателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе-интернате;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы-интерната о поощрении педагогов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

6. Контроль за деятельностью Совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы-интерната. Контроль за деятельностью Совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.